CENTRO RIABILITAZIONE PROCIDA S.R.L.

Via Salette 18 — 80079 Procida (NA)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DESTINATA AI CANDIDATI (RECRUITING)

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Gentile Candidato/a,

il Centro Riabilitazione Procida S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ("Codice Privacy"), intende fornirLe le informazioni relative al trattamento dei dati personali raccolti in occasione dell'invio di una candidatura, spontanea o in risposta a un annuncio, per l'instaurazione di un rapporto di lavoro o di collaborazione con il Centro.

1. Titolare del Trattamento

Denominazione	Centro Riabilitazione Procida S.r.l.
Sede legale e operativa	Via Salette 18 — 80079 Procida (NA)
Codice Fiscale / P.IVA	06283490636
Rappresentante legale	Daniela Iafanti (Amministratrice Unica)
Telefono	081 810 1903
E-mail	diriab05@gmail.com
PEC	centroprocida@pec.it
Referente privacy interno	Paola Scotto Di Fasano (Coordinatrice del Centro), contattabile ai recapiti sopra indicati

2. Categorie di Dati Personali Trattati

Nell'ambito del processo di selezione, il Centro tratta le seguenti categorie di dati personali, contenute nella candidatura e nel curriculum vitae:

- **Dati anagrafici e di contatto:** nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, recapiti telefonici, e-mail;
- **Dati professionali e formativi:** titoli di studio, abilitazioni professionali, esperienze lavorative, competenze, eventuali crediti ECM, referenze professionali;

- **Dati eventualmente contenuti nel curriculum su iniziativa del candidato:** il Centro non richiede, di norma, dati relativi a categorie particolari (art. 9 GDPR quali stato di salute, appartenenza sindacale, convinzioni religiose, ecc.); qualora il candidato inserisca spontaneamente tali informazioni nel curriculum o nella corrispondenza, esse saranno trattate esclusivamente ai fini della valutazione della candidatura e con particolare cautela;
- **Dati giudiziari:** per i ruoli che comportino un contatto diretto e stabile con pazienti minorenni, il Centro potrà richiedere, ove previsto dalla normativa applicabile alle professioni sanitarie e socio-assistenziali, la produzione del certificato del casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente in materia di tutela dei minori.

I dati sono raccolti direttamente dal candidato, tramite l'invio della candidatura (posta elettronica, PEC, consegna a mano o altro canale indicato dal Centro) e nel corso di eventuali colloqui di selezione.

3. Finalità del Trattamento e Base Giuridica

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità	Base giuridica
Valutazione della candidatura e svolgimento del processo di selezione del personale (analisi del curriculum, colloqui, verifica dei titoli e delle competenze)	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato)
Verifica del possesso dei titoli professionali e delle abilitazioni richieste per il ruolo, ove applicabile la certificazione del casellario giudiziale per ruoli a contatto con minori	Art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR; art. 10 GDPR in relazione ai dati giudiziari, sulla base di specifiche disposizioni normative in materia di tutela dei minori
Conservazione della candidatura per l'eventuale valutazione in occasione di future opportunità lavorative	Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR (consenso specifico e facoltativo del candidato)
Adempimento di obblighi di legge connessi al processo di selezione (es. normativa sul collocamento obbligatorio, ove applicabile)	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (obbligo di legge)
Tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziale o stragiudiziale	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR (legittimo interesse)

4. Natura del Conferimento dei Dati e Conseguenze del Rifiuto

Il conferimento dei dati necessari alla valutazione della candidatura è facoltativo, ma indispensabile ai fini della partecipazione al processo di selezione: l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Centro di valutare la candidatura presentata. Il consenso alla conservazione del curriculum per future opportunità lavorative è invece del tutto facoltativo e non condiziona l'esame della candidatura in corso.

5. Modalità del Trattamento e Misure di Sicurezza

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed elettronici, ad opera della Coordinatrice del Centro e del Direttore Sanitario, coinvolti nel processo di selezione, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza di cui all'art. 5 GDPR.

Le candidature sono archiviate in una cartella dedicata, con accesso riservato al personale coinvolto nel processo di selezione, e sono trattate con la medesima riservatezza prevista per gli altri dati personali gestiti dal Centro.

6. Destinatari e Categorie di Destinatari dei Dati

I Suoi dati personali sono trattati, di norma, esclusivamente dal personale del Centro coinvolto nel processo di selezione (Coordinatrice e Direttore Sanitario) e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo quanto segue:

- Autorità pubbliche e organi di controllo, ove richiesto da specifici obblighi di legge (es. verifica del casellario giudiziale per ruoli a contatto con minori);
- consulente del lavoro esterno, limitatamente ai casi in cui alla candidatura consegui l'instaurazione di un rapporto di lavoro, per gli adempimenti connessi all'assunzione.

I dati dei candidati non sono in alcun caso utilizzati per finalità di marketing o commerciali, né sono oggetto di diffusione.

7. Trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi

I dati personali sono trattati e conservati nel territorio dell'Unione Europea. Il Titolare non effettua alcun trasferimento di dati personali verso paesi terzi extra-UE o organizzazioni internazionali.

8. Periodo di Conservazione dei Dati

- **In assenza di consenso specifico:** i dati sono conservati per la sola durata della procedura di selezione in corso e cancellati al termine della stessa, salvo che la candidatura non sfoci nell'instaurazione di un rapporto di lavoro o di collaborazione, nel qual caso i dati saranno trattati secondo quanto previsto dall'informativa destinata a dipendenti e collaboratori;
- **In presenza di consenso specifico:** i dati potranno essere conservati per un ulteriore periodo massimo di 12 mesi dalla ricezione della candidatura, ai fini della valutazione in occasione di future opportunità lavorative, decorso il quale saranno cancellati o resi anonimi, salvo rinnovo del consenso.

Il consenso alla conservazione prolungata del curriculum può essere revocato in qualsiasi momento, contattando il Titolare ai recapiti indicati alla Sezione 1, senza pregiudicare la liceità del trattamento svolto fino al momento della revoca.

9. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- **Accesso (art. 15 GDPR):** ottenere conferma dell'esistenza di un trattamento e accedere ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- **Rettifica (art. 16 GDPR):** ottenere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti;
- **Cancellazione (art. 17 GDPR):** ottenere la cancellazione dei dati, nei limiti e nei casi previsti dalla normativa;
- **Limitazione (art. 18 GDPR):** ottenere la limitazione del trattamento in specifiche ipotesi previste dalla norma;
- **Portabilità (art. 20 GDPR):** ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati forniti al Titolare, ove il trattamento sia basato su consenso o contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati;
- **Opposizione (art. 21 GDPR):** opporsi al trattamento dei dati effettuato sulla base del legittimo interesse del Titolare, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- **Revoca del consenso:** revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato alla conservazione prolungata del curriculum, senza pregiudicare la liceità del trattamento svolto prima della revoca;
- **Reclamo al Garante (art. 77 GDPR):** presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma — www.garanteprivacy.it), qualora ritenga che il trattamento dei propri dati violi la normativa vigente.

Per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è possibile contattare il Titolare del trattamento ai recapiti indicati alla Sezione 1 della presente informativa (e-mail: diriab05@gmail.com; PEC: centroprocida@pec.it). Il Titolare risponderà senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro un mese dal ricevimento della richiesta, salvo proroga nei casi previsti dall'art. 12 GDPR.

10. Modifiche alla Presente Informativa

La presente informativa potrà essere aggiornata a seguito di modifiche normative od organizzative. Le versioni aggiornate saranno rese disponibili presso la sede del Centro e, se applicabile, sul sito web istituzionale.

Versione	Data — Descrizione della modifica
1.0	17/09/2026 — Prima redazione dell'informativa

Attestazione di Presa Visione dell'Informativa

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR, resa in relazione alla propria candidatura presso il Centro Riabilitazione Procida S.r.l.

Nome e cognome del candidato	_____
Ruolo/posizione per cui si candida	_____
Data	_____
Firma	_____

Consenso facoltativo per future opportunità lavorative

Il consenso di seguito richiesto è facoltativo e non condiziona in alcun modo la valutazione della candidatura in corso.

Acconsento alla conservazione del mio curriculum e dei dati in esso contenuti per un periodo massimo di 12 mesi, ai fini della valutazione della mia candidatura in occasione di future opportunità lavorative presso il Centro:

☐ **Sì** ☐ **No**	

Data	_____
Firma	_____